



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.อบต.....องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง
ที่ ขย 81701/.....วันที่ 15 มกราคม 2564
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

เรียน รองนายก อบต., เลขานุการนายก อบต., ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด,
ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.สระพัง ทุกคน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง มีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ 10 นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีและบรรลุผลตามตัวชี้วัด และเพื่อให้บุคลากรของ อบต.สระพัง ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม้รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติดังนี้

1. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน ไม่ควรเกินเดือนละ 8,000 หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา 09.00 น.
- ปิดระหว่างเวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- ปิด 16.30 น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ 30 นาที หากมีการกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา

ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา (ประหยัดพลังงานได้ 10 %)
- ให้มีการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้เวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขต อบต.สระพัง

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

3. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้ส่วนกองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคา

ขอชมเชยและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

2. การประหยัดน้ำ

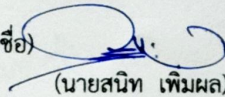
- 2.1 ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- 2.2 การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- 2.3 การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

3. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปด้วยความประหยัดและจำเป็นสำหรับการใช้งานส่วนราชการ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- 3.1 ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยเคร่งครัด
- 3.2 ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- 3.3 กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- 3.4 ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- 3.5 ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
- 3.6 ควรขับรถด้วยความเร็วตามกฎหมายกำหนดหรือความเร็วคงที่ไม่เกิน 90 กม./ชม.
- 3.7 ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถและให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- 3.8 ให้พนักงานขับรถเตรียมความพร้อม/วางแผนก่อนออกเดินทางโดยศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- 3.9 กำหนดส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน วันละ 2 ครั้ง เข้าเวลา 10.30 น. และบ่ายเวลา 15.00 น. จึงเรียนมาเพื่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

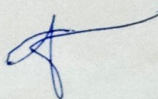
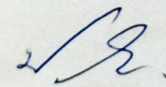


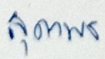
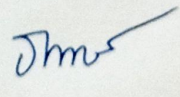
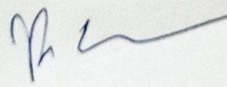
(ลงชื่อ)



(นายสนิท เทียมผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รับทราบ

- หัวหน้าสำนักงาน ปลัด 
- กงวช่าง 
- กองทรัพย์สิน 
- กองสวัสดิการ 
- กองคลัง 
- กองสาธารณสุข 
- งานป้องกันฯ 



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ 10 นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพังเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีและบรรลุผลตามตัวชี้วัด และเพื่อให้บุคลากรของ อบต.สระพัง ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

1. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน ไม่ควรเกินเดือนละ 8,000 หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา 09.00 น.
- ปิดระหว่างเวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- ปิด 16.30 น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ 30 นาที หากมีการกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา

ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา (ประหยัดพลังงานได้ 10 %)
- ให้มีการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้เวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขต อบต.สระพัง
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

3. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้ส่วนกองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซมและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

2. การประหยัดน้ำ

- 2.1 ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้นำงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- 2.2 การรดน้ำต้นไม้ไม่ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- 2.3 การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

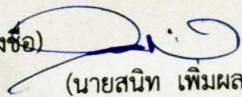
3. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปด้วยความประหยัดและจำเป็นสำหรับการใช้งานส่วนราชการ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- 3.1 ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยเคร่งครัด
- 3.2 ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- 3.3 กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- 3.4 ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- 3.5 ให้น้ำมันตรวจสอบสภาพรถ
- 3.6 ควรขับรถด้วยความเร็วตามกฎหมายกำหนดหรือความเร็วคงที่ไม่เกิน 90 กม./ ชม.
- 3.7 ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถและให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- 3.8 ให้พนักงานขับรถเตรียมความพร้อม/วางแผนก่อนออกเดินทางโดยศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- 3.9 กำหนดส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน วันละ 2 ครั้ง เข้าเวลา 10.30 น. และบ่ายเวลา 15.00 น. จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ)



(นายสนิท เติมผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง