

เอกสารประกอบการพิจารณา การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑. ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

สังกัดสำนักปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)

สังกัดสำนักปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ตาราง ข้อ ๙) ปี ๒๕๖๘

- ก่อนปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๐

- หลังปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐

๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ (แบบ ป.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ก่อนปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๗

- หลังปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

อำเภอบ้านแท่น

จังหวัดชัยภูมิ

เอกสารประกอบการพิจารณา การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑. ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

สังกัดสำนักปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)

สังกัดสำนักปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ตาราง ข้อ ๙) ปี ๒๕๖๘

- ก่อนปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๐

- หลังปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐

๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ (แบบ ป.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ก่อนปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๗

- หลังปรับปรุงฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

อำเภอบ้านแท่น

จังหวัดชัยภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เอกสารหมายเลข 1-5	1-6
2. แบบ ป.1	7
3. สำเนาเอกสารข้อ 8.2	8-10
4. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ก่อนปรับ/หลังปรับ)	11-20
5. โครงสร้างส่วนราชการที่ขอปรับปรุง	22
6. ภาคผนวก	
6.1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	
6.2 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	
6.3 รายละเอียดวิเคราะห์ปริมาณงาน	
6.4 โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เอกสารหมายเลข 1

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.		จำนวนลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ลูกจ้างประจำ ของส่วน ราชการนี้	พนักงานจ้าง ของส่วน ราชการนี้		
1	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง	1	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์เบื้องต้น ดูแลรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี และปฏิบัติอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	13/10	19/2	-	11/-	ไม่มี	
2	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)	1	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ สาธารณสุขอื่นๆ รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ อาทิ เช่น การให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุก่อนนำส่งโรงพยาบาล และให้การประเมินสถานการณ์ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ควบคุมอาการ และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อย่างปลอดภัย และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	13/10	19/2	-	11/-	ไม่มี	

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



ผู้ขออนุมัติ

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

1) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขอนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	10 3 00 1101 001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ว่าง	-	-	
2	10 3 01 2101 001	หัวหน้าสำนักปลัด	ว่าง	-	-	
3	10 3 01 3102 001	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
4	10 3 01 3103 001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
5	10 3 01 3105 001	นิติกร (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
6	10 3 01 3801 001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
7	10 3 01 4101 001	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
8	10 3 01 4805 001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
9	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
10	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
11	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
12	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	
13	-	คนสวน (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
14	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	ไม่ว่าง	-	-	
15	-	พนักงานประจํารถน้ำเอนกประสงค์	ไม่ว่าง	-	-	
16	-	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	ไม่ว่าง	-	-	
17	-	แม่บ้าน	ไม่ว่าง	-	-	
18	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
19	-	ยาม	ไม่ว่าง	-	-	
20	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	(+)	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
21	-	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)	-	(+)	1	กำหนดตำแหน่งใหม่

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

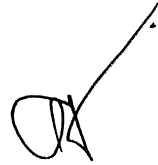
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม(บาท)	คิดเป็นร้อยละ (บาท)	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (บาท)	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (บาท)	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ(บาท)	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ(บาท)	
39,900,000	41,900,000	2,000,000	4.77	5,884,150	14.04	-	-	4,739,320	11.31	1,517,830	12,141,300	28.97	ก่อนปรับ
39,900,000	41,900,000	2,000,000	4.77	5,884,150	14.04	-	-	4,783,320	11.42	1,517,830	12,187,500	29.08	หลังปรับ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

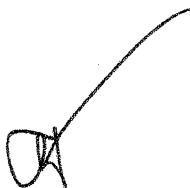
บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด

ร.ล.	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานขับรถยนต์ส่วนกลาง ไปติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอก -เดินทางไปติดต่อราชการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล -เดินทางไปติดต่อราชการในเขตอำเภอ -เดินทางไปติดต่อราชการจังหวัดชัยภูมิ -เดินทางไปติดต่อราชการนอกจังหวัด	60 นาที/ครั้ง 60 นาที/ครั้ง 300 นาที/ครั้ง 360 นาที/ครั้ง	180 ครั้ง/ปี 220 ครั้ง/ปี 144 ครั้ง/ปี 12 ครั้ง/ปี	10,800 13,200 43,200 4,320	0.13 0.15 0.52 0.05
2	งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	45 นาที/ครั้ง	220 ครั้ง/ปี	9,900	0.11
3	งานทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง	45 นาที/ครั้ง	220 ครั้ง/ปี	9,900	0.11
4	งานจัดทำรายงานบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์	20 นาที/ครั้ง	220 ครั้ง/ปี	4,400	0.05
5	งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	45 นาที/ครั้ง	220 ครั้ง/ปี	9,900	0.11
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380x60		105,620	1.27

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถตู้ซีพ) สังกัดสำนักปลัด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานขับรถยนต์ตู้ซีพ	480 นาท/ครั้ง	230 ครั้ง/ปี	110,400	1.33
2	งานทำความสะอาดรถยนต์ตู้ซีพ	60 นาท/ครั้ง	230 ครั้ง/ปี	13,800	0.17
3	งานจัดทำรายงานบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ซีพ	20 นาท/ครั้ง	230 ครั้ง/ปี	4,600	0.05
4	งานบำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ วัสดุและอุปกรณ์ประจำรถยนต์	45 นาท/ครั้ง	230 ครั้ง/ปี	10,350	0.12
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380x60		139,150	1.67

(ลงชื่อ)

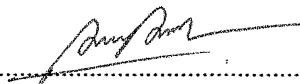


ผู้รับรองข้อมูล

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	
	สำนักปลัด				
1.	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง				
	1) งานขับรถยนต์ส่วนกลาง ไปติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอก				
	-เดินทางไปติดต่อราชการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	144	144	180	
	-เดินทางไปติดต่อราชการในเขตอำเภอ	180	200	220	
	-เดินทางไปติดต่อราชการจังหวัดชัยภูมิ	96	120	144	
	-เดินทางไปติดต่อราชการนอกจังหวัด	10	10	12	
	2) งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์เพื่อให้พร้อมใช้งาน	180	200	220	
	3) งานทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง	180	200	220	
	4) งานจัดทำรายงานบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์	180	200	220	
	5) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	160	180	220	
2.	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัด				
	1) งานขับรถยนต์กู้ชีพ	180	210	230	
	2) งานทำความสะอาดรถยนต์กู้ชีพ	180	210	230	
	3) งานจัดทำรายงานบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์กู้ชีพ	180	210	230	
	4) งานบำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ วัสดุและอุปกรณ์ประจำรถยนต์	180	210	230	

ลงชื่อ

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

แบบ บ.1

แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
 ตามมาตรา 35 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

(บาท)

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568	41,900,000
2. งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร จำแนกเป็น	
2.1 เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	5,471,910
2.2 เงินเดือนประจำตำแหน่งผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	357,000
2.3 เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น	
2.3.1 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	55,240
2.3.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ(พ.ต.ก.)	-
2.3.3 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
2.4 เงินค่าจ้างประจำ	-
2.5 เงินค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,529,080
2.6 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพฯ	210,240
2.7 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-
2.8 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	18,500
2.9 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
2.10 เงินค่าเช่าบ้าน	56,400
2.11 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
2.12 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	245,000
2.13 เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดขึ้นใหม่	-
2.14 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	417,020
2.15 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	726,910
2.16 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	54,000
รวมรายจ่ายด้านบุคคล	12,141,300

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ = $\frac{12,141,300}{41,900,000} \times 100 = 28.97\%$

41,900,000

(นางเสวียน เพชรล้ำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอรชร ผาเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

เงินชดเชย

-25-

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2567-2569
องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) 10-3-00-1101-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>สำนักงานปลัด อบต. (01)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 10-3-01-2101-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) 10-3-01-3102-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกร (ปก./ชก.) 10-3-01-3105-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) 10-3-01-3103-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันฯ (ปก./ชก.) 10-3-01-3801-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) 10-3-01-4101-001	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานประจำรถน้ำเอนกประสงค์	1	1	1	1	-	-	-	

เงินชดเชย

-26-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง (04)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
10-3-04-2102-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)								
10-3-04-4201-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)								
10-3-04-4203-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)								
10-3-04-4204-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
1	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
1	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ								
1	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองช่าง (05)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
10-3-05-2103-001	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)								
10-3-05-4701-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
1	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
1	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ								
1	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า								
1	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานเครื่องสูบน้ำ								
1	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)</u>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
10-3-06-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
1	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

-27-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถประจำรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
กองการศึกษา (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) 10-3-08-2107-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) 10-3-08-3803-001	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สระพัง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม รอกการจัดสรร จาก ส.อ./สำนัก งบประมาณ
ครู 10-3-08-2204-064	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) 10-3-11-2105-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) 10-3-11-3801-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (14)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น) 10-3-14-2109-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) 10-3-12-3205-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	48	49	49	49	+1			กำหนดเพิ่ม 1

การกระทำใช้จ่ายก่อน
ปรับปรุง

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง (ก่อนปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่างเต็ม
สำนักงานปลัด																			
2	นักบริหารงานทั่วไป (ท.น.สป)	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	(38,520)
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
5	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
6	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	192,360	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	(16,030)
8	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
9	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	-	1	1	259,200	0	1	1	1	-	-	-	10,440	10,800	11,280	269,640	280,440	291,720	(21,600)
10	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	194,640	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,440	210,600	219,120	(16,220)
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
12	คนสวน (ทักษะ)	-	1	1	173,760	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	(14,480)
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	1	1	163,200	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	(13,600)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
14	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
15	ยาม	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
16	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
17	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	เพิ่ม / ลด			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
										2567	2568	2569							
พนักงานจ้างทั่วไป																			
18	พนักงานประจำรถน้ำเอนกประสงค์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองคลัง																			
20	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	324,360	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
22	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
23	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	182,880	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,200	197,880	205,800	(15,240)
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	198,840	0	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,880	215,160	223,800	(16,570)
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	163,200	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	(13,600)
กองช่าง																			
27	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)
28	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
29	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	173,760	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	(14,480)
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	150,480	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	(12,540)
31	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	156,840	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	(13,070)
32	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
33	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
34	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
36	พนักงานขับรถประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	150,480	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	(12,540)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
37	คนงานทั่วไป(จัดเก็บขยะ)	-	3	3	324,000	0	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	(9,000)
กองการศึกษา																			
38	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
39	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,840	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	(13,070)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สระพัง																			
41	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม รอเงินจัดสรร จาก ส.ถ./ สำนัก งบประมาณ
42	ครู (24,300)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
43	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (15,780)	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม																			
44	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	(37,960)
45	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	354,840	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	368,160	381,240	394,680	(29,570)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	143,520	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	(11,960)
กองส่งเสริมการเกษตร																			
47	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
48	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
(4)	รวม		50	37	11,332,380	462,000	50	50	50	+1	-	-	652,440	379,500	387,180	12,446,820	12,826,320	13,213,500	
(5)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															1,867,023	1,923,948	1,982,025	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															14,313,843	14,750,268	15,195,525	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่ม 5%)															39,900,000	41,895,000	43,989,750	
(7)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															35.87	35.20	34.54	

งบประมาณปี 2566 จำนวน 38,000,000 x5% = 1,900,000

งบประมาณปี 2567 จำนวน 39,900,000 x5% = 1,995,000

งบประมาณปี 2568 จำนวน 41,895,000 x5% = 2,094,750

งบประมาณปี 2569 จำนวน 43,989,750 x5% = 2,199,487.50

การราคาใช้จ่ายหลัง ปรับปรุง

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง (หลังปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่างเต็ม
สำนักงานปลัด																			
2	นักบริหารงานทั่วไป (ท.น.สป)	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	(38,520)
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
5	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
6	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	192,360	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	(16,030)
8	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
9	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	-	1	1	259,200	0	1	1	1	-	-	-	10,440	10,800	11,280	269,640	280,440	291,720	(21,600)
10	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	194,640	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,440	210,600	219,120	(16,220)
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
12	คนสวน (ทักษะ)	-	1	1	173,760	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	(14,480)
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	1	1	163,200	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	(13,600)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
14	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
15	ยาม	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
16	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
17	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
18	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	พนักงานประจำรถน้ำเอนกประสงค์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	1	-	108,000	0	-	1	1	-	+1	-	0	0	0	0	18,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
21	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถตู้ชีพ)	-	1	-	108,000	0	-	1	1	-	+1	-	0	0	0	0	18,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง																			
22	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)
23	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	324,360	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
25	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	182,880	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,200	197,880	205,800	(15,240)
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	198,840	0	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,880	215,160	223,800	(16,570)
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	163,200	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	(13,600)
กองช่าง																			
29	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)
30	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
31	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	173,760	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	(14,480)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	150,480	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	(12,540)
33	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	156,840	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	(13,070)
34	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
35	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
36	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
38	พนักงานขับรถประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	150,480	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560	(12,540)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
39	คนงานทั่วไป(จัดเก็บขยะ)	-	3	2	324,000	0	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	(9,000)
กองการศึกษา																			
40	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
41	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,840	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	(13,070)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สระพัง																			
43	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม รอเงินจัดสรร จาก ส.ถ./ สำนัก งบประมาณ
44	ครู (24,300)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
45	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (15,780)	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม																			
46	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	(37,960)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
47	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	354,840	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	368,160	381,240	394,680	(29,570)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	143,520	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	(11,960)
กองส่งเสริมการเกษตร																			
49	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
50	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
(4)	รวม		52	37	11,332,380	462,000	50	52	52	-	+2	-	652,440	379,500	387,180	12,446,820	12,862,320	13,429,500	
(5)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															1,867,023	1,929,348	2,014,425	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															14,313,843	14,791,668	15,443,925	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่ม 5%)															39,900,000	41,895,000	43,989,750	
(7)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															35.87	35.30	35.10	

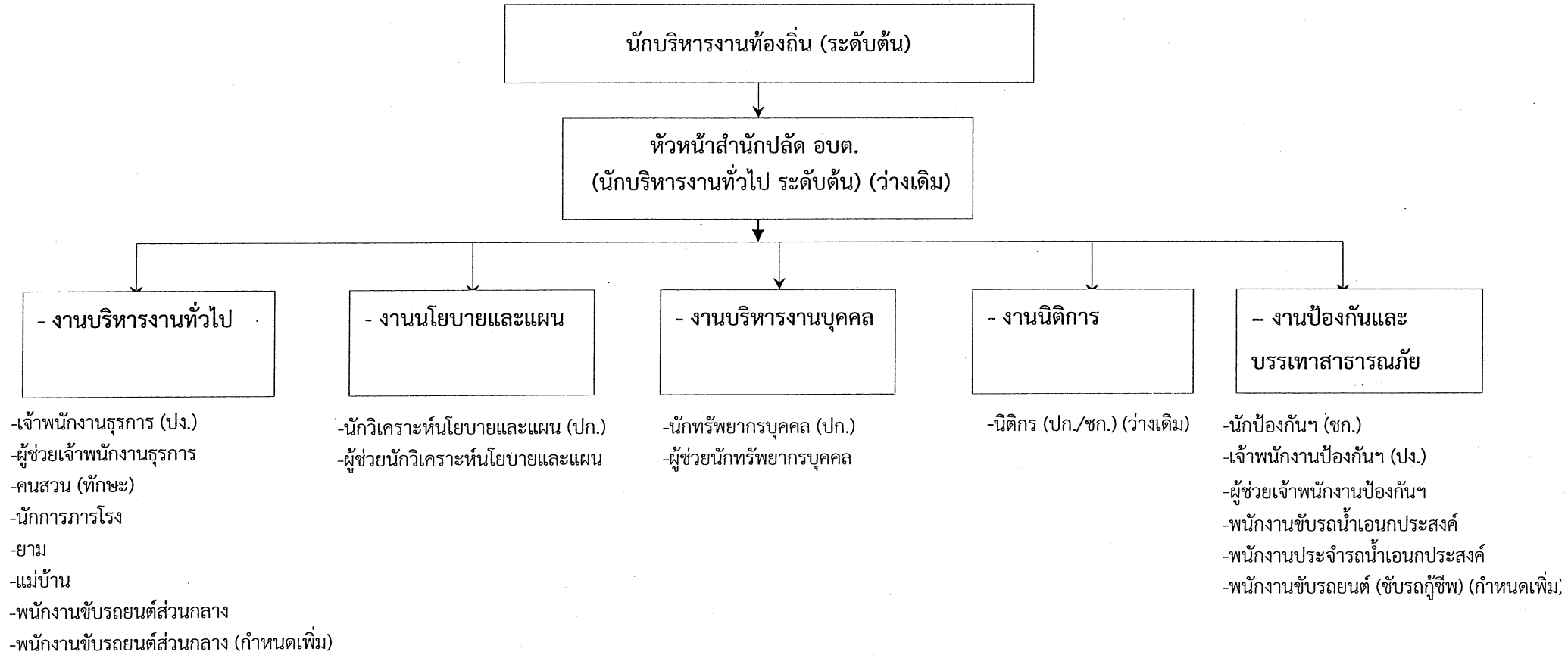
งบประมาณปี 2566 จำนวน 38,000,000 x5% = 1,900,000

งบประมาณปี 2567 จำนวน 39,900,000 x5% = 1,995,000

งบประมาณปี 2568 จำนวน 41,895,000 x5% = 2,094,750

งบประมาณปี 2569 จำนวน 43,989,750 x5% = 2,199,487.50

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง/ ระดับต้น	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่นระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ตาม ภารกิจ	พนง. จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	1	-	-	1	2	-	-	2	-	5	6 +2

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ ต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพีระพงษ์ สิริโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

ที่ ขย ๘๑๗๐๑/

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.สระพัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.สระพัง ทุกท่าน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ที่ ๒๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง วาระการประชุมแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิระพงษ์ สิทธิโคตร)

ประธานกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

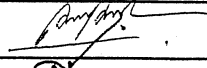

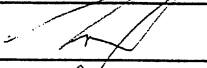





ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เรื่องรับรองรายงานครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๕.๑ การพิจารณาขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เปิดกรอบ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-

ลายมือชื่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ครั้งที่ 1/2568

วันพุธที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง		
2	นางบุษกร อินทวดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
3	นายวัชร อิมเนย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
4	นางเสวียน เพชรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
5	นางสาวณัฐนิชา นามราชา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
6	นางสาวธัญญรัตน์ ผานาค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
7	นางสาวกมลลักษณ์ ภูพาดทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
8	นางสาวญาณสุนิษฐ์ คามตะสีลา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง		ประธานกรรมการ
๒	นางบุษกร อินทวดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นายวัชร อิ่มเนย	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางเสวียน เพชรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นางสาวณัฐนิชา นามราชา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นางสาวธัญญ์ศรม์ ผานาค	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗	นางสาวกมลลักษณ์ ภูพาดทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		เลขานุการ
๘	นางสาวณัฐมินทร์ คามตะลีลา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ได้กล่าวเปิดประชุมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

-การประชุมวันนี้เป็นการประชุม การปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร ๕.๑ เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขอเปิดกรอบ ๒ ตำแหน่ง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ที่ ๒๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร | นายก อบต.สระพัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบุษกร อินทวดี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นายวัชร อิมเนย | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเสวียน เพชรล้ำ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐธิดา นามราชา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธัญญ์รัศม์ ผานาค | นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน | กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |

๗. นางสาวกมลลักษณ์ ภูพาดทอง นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

๘. นางสาวญาสุมินทร์ คามตะสีลา ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี มีหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยคำนึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง โดยเคร่งครัดทุกประการ

น.ส.กมลลักษณ์ ภูพาดทอง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
เลขานุการ จำนวน ๒ คัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประเภทรถยนต์ ๔ ประตู (ดับเบิลแค็บ) ทะเบียน กน ๗๗๓๑ ชัยภูมิ ตามบันทึกสัญญาซื้อขายเลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้มีการตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าว วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประเภทรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ทะเบียน กน ๔๒๕๓ ชัยภูมิ ตามบันทึกสัญญาซื้อขายเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้มีการตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าว วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานในหน่วยงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดขยายกรอบอัตรากำลัง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังยังไม่มีบุคลากรการปฏิบัติงานประจำยานพาหนะและ
ขนส่ง ประกอบกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

ตามที่สำนักปลัด ได้ทำบันทึกขออนุมัติในกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม
อำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ นั้น ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมกันพิจารณา
ถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในครั้งนี้ โดยคำนึงภารกิจ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของสำนัก
ปลัด ขอนำเรียนให้ที่ประชุมรับทราบค่ะ

นายพีระพงษ์ ลิทธิโคตร เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ในฐานะหัวหน้าและผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้ ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนด
ตำแหน่งครับ

นางบุษกร อินทวดี
ปลัด อบต.

เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สระพัง รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด มีความเห็นเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ได้จัดซื้อ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประเภทรถยนต์ ๔ ประตุ (ดับเบิ้ลแค็บ) ทะเบียน
กน ๗๗๓๑ ชัยภูมิ ตามบันทึกสัญญาซื้อขายเลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
และได้มีการตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าว วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น และได้
มอบหมายให้สำนักปลัด ดูแล รักษา บริการ อำนวยความสะดวกรวดเร็วให้การ
ปฏิบัติงานขององค์กร สำหรับงานด้านการบริการขับรถยนต์มีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน เช่น การลงพื้นที่เพื่อ
ช่วยเหลือ, การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องใช้รถยนต์ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่,
ประชุม, หรือขนส่งเอกสาร, วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน
ซึ่งที่ผ่านมาปริมาณงานต่างๆ มีเพิ่มมากขึ้น ทำให้ไม่เพียงพอกับภารกิจและหน้าที่ความ
รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นมาก ส่งผลให้การให้บริการล่าช้า ไม่ทันต่อเวลา จึงมีความจำเป็นต้อง
กำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มขึ้น

และตามที่เลขานุการได้นำเรียนเบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
สระพังที่มีจำนวนที่มากขึ้น อาทิ เช่น การให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ป่วย
และผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุก่อนนำส่งโรงพยาบาล พวกเขาประเมินสถานการณ์, ให้การ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น, ควบคุมอาการ, และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อย่างปลอดภัย ในเขตพื้นที่
อบต.สระพัง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง
ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประเภทรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ทะเบียน

กน ๔๒๕๓ ชัยภูมิ ตามบันทึกสัญญาซื้อขายเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้มีการตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าว วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำล้างให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ จึงขอกำหนด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ขอนำเรียนให้ที่ประชุมพิจารณา

นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร
ประธาน

จากเหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มของแต่ละส่วนราชการที่ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทุกท่านทราบนั้น มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อทักท้วงหรือมีความเห็นแตกต่าง หรือคิดว่ามีตำแหน่งใดที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่เพียงพอต่อการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอ

นางบุษกร อินทวดี
ปลัด อบต.

ขอสอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มของแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลกระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ หรือไม่ ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการทุกท่านทราบด้วย

น.ส.กมลลักษณ์ ภูพาดทอง
เลขานุการ

ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ จะขอแจ้งในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๗ ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติไว้ว่า ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่จะนำมาจากเงิน รายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้
- ซึ่งเมื่อพิจารณาจากจำนวนตำแหน่งที่แต่ละส่วนราชการได้กำหนดเพิ่มในครั้งนี้ จะมีรายละเอียดของภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ดังนี้

สำนักปลัด

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ภาระ ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น
1	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	0.05 %
2	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)	1	0.06 %

รวมภาระค่าใช้จ่ายจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น จำนวน 2 ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 0.11 และเมื่อรวมกับภาระค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 (เดิม) 28.97+0.11 รวมคิดเป็นร้อยละ 29.08

นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร
ประธาน

จากรายละเอียดที่เลขานุการได้นำเสนอมานั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือซักถามอื่นๆ อีกหรือไม่คะ หากไม่มีลำดับต่อไปจะขอมติที่ประชุมรับรองด้วยว่าเห็นชอบกำหนด ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) หรือไม่ ผมขอมติที่ประชุมครับ

- มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร สำหรับการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ก็ได้เสร็จสิ้น
ประธาน ลงแล้วก็ขอให้เลขานุการได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป คณะกรรมการท่านอื่นมี
ข้อคิดเห็นอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ความเห็นที่ประชุม ไม่มีข้อคิดเห็นอื่นเพิ่มเติม
- นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร หากไม่มีข้อคิดเห็นอื่นเพิ่มเติม ผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มีมติให้ความ
ประธาน เห็นชอบในการพิจารณาฯ ในครั้งนี้ และถ้าคณะกรรมการทุกท่านไม่มีอะไรแล้ว ก็ขอปิด
การประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐสินทร์ คามตะลีลา)

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกมลลักษณ์ ภูพาดทอง)

เลขานุการ

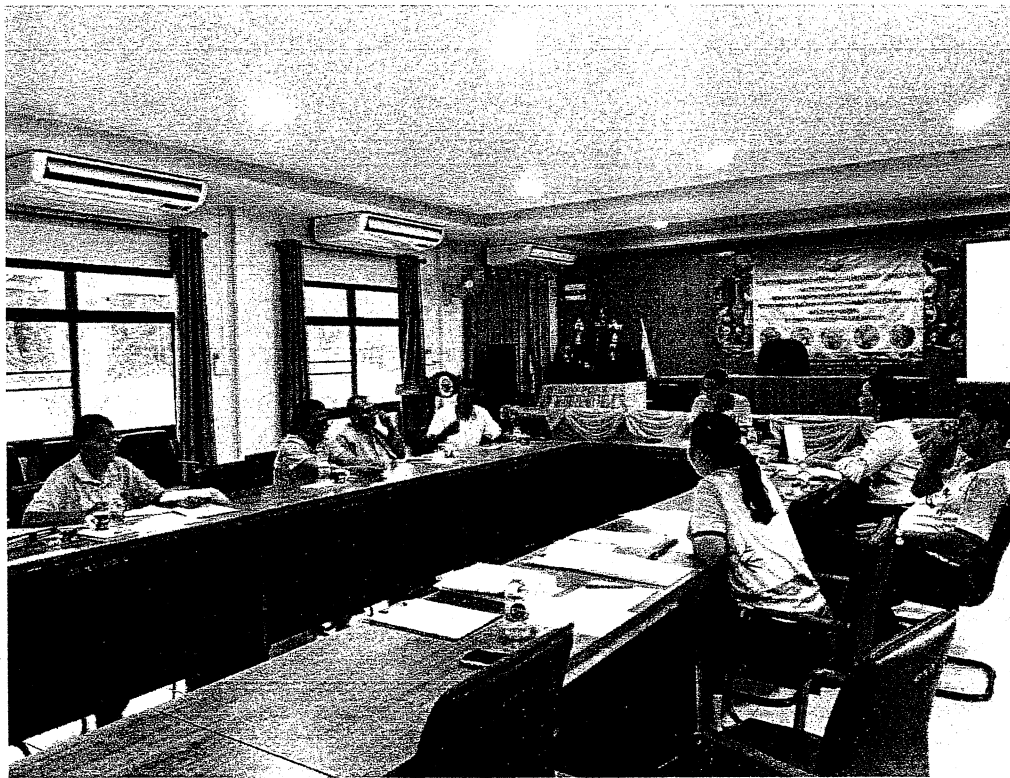


ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

ประธานกรรมการปรับปรุงแผน ฯ





รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2567 - 2569)

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1.1	งานราชการทั่วไป				
	1) งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.	60	26 ครั้ง	1,560	0.02
	2) งานพิมพ์ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน สำนักปลัด และโครงการต่าง ๆ	60	350 ครั้ง	21,000	0.25
	3) งานจัดทำ คำสั่ง	45	520 ครั้ง	23,400	0.28
	4) ควบคุมดูแลงานที่เกี่ยวกับสารบรรณ การจัดทำประกาศของ อบต.	30	67 เรื่อง	2,010	0.02
	5) งานการออกหนังสือรับรอง	30	53 ครั้ง	1,590	0.02
	6) งานการรับหนังสือ	30	1,830 เรื่อง	54,900	0.66
	7) ทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์	60	16 ครั้ง	960	0.01
	8) การจัดแยกประเภทหนังสือ	5	1,200 เรื่อง	6,000	0.07
	9) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี(เขียนโครงการ/บันทึกเสนอ)	360	3 ฉบับ	1,080	0.01
	10) การส่งหนังสือเวียน	5	120 เรื่อง	600	0.01
	11) การโต้ตอบหนังสือ	30	1,200 เรื่อง	36,000	0.43
	12) งานจัดการประชุมประจำเดือน	180	12 ครั้ง	2,160	0.03
	13) งานบริการข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์	5	700 ครั้ง	3,500	0.04
	14) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ผ่าน Internet	60	12 ครั้ง	720	0.01
1.2	งานการเจ้าหน้าที่				
	1) งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเปิดสอบ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ	120	1 ครั้ง	120	0.00
	2) งานจัดทำประกาศสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	480	1 ครั้ง	480	0.01
	3) งานจัดส่งประกาศสอบ และประชาสัมพันธ์การสอบ	240	1 ครั้ง	240	0.00

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
4)	งานจัดเตรียมเอกสารไว้รับสมัคร เช่น ใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร	120	1 ครั้ง	120	0.00
5)	งานรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	60	1 ครั้ง	60	0.00
6)	งานตรวจสอบคุณสมบัติจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบกำหนดวันเวลาหลักเกณฑ์ต่างๆ	240	1 ครั้ง	240	0.00
7)	งานจัดสถานที่สอบ เตรียมห้องสอบ รวบรวมเอกสารที่กรรมการได้ให้คะแนนแล้ว	360	1 ครั้ง	360	0.00
8)	งานจัดทำประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	60	1 ครั้ง	60	0.00
9)	งานจัดทำเอกสารรายงานจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ	120	1 ครั้ง	120	0.00
10)	งานจัดทำเอกสารเรียกมาทำสัญญา ทำสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	240	1 ครั้ง	240	0.00
11)	งานจัดทำเอกสารรายงานอำเภอและจังหวัด	60	1 ครั้ง	60	0.00
12)	งานจัดทำเอกสารตอบรับการโอน ย้าย อื่นๆที่เกี่ยวกับงานบุคคล	240	3 ครั้ง	720	0.01
13)	งานจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เช่น เชิญประชุมจداولายงานการประชุม	480	2 ครั้ง	960	0.01
14)	งานจัดทำเอกสารการเดินทางไปราชการ การออกคำสั่งไปราชการ	60	40 ครั้ง	2,400	0.03
15)	งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตรวจสอบทะเบียนวันลา	30	200 ครั้ง	6,000	0.07
16)	งานเลื่อนระดับให้กับพนักงานส่วนตำบล	2,520	1 ครั้ง	2,520	0.03
17)	งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้บุคลากรในสังกัด	2,520	1 ครั้ง	2,520	0.03
18)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี				
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง	30	1 ครั้ง	30	0.00
	- การประชุมซักซ้อมชี้แจงส่วนราชการต่าง ๆ	180	1 ครั้ง	180	0.00
	- วิเคราะห์ความต้องการตำแหน่งตามวิสัยทัศน์ที่ต้องการ	14,400	1 ครั้ง	14,400	0.17
	- การจัดทำรายงานผู้บริหาร	2,520	1 ครั้ง	2,520	0.03
	- จัดทำรูปเล่มแผนอัตรากำลัง รวมทั้งการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง	5,400	1 ครั้ง	5,400	0.07
	- การจัดส่ง/การประชาสัมพันธ์การใช้แผนอัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	360	1 ครั้ง	360	0.00

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
19)	การจัดทำแผนพัฒนาบุคคล				
	- วิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรตามที่ต้องการ	1,800	1 ครั้ง	1,800	0.02
	- การประชุมร่างแผนพัฒนาบุคคล/จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	1,800	1 ครั้ง	1,800	0.02
	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลพร้อมแจ้งทุกส่วนราชการทราบ	1,800	1 ครั้ง	1,800	0.02
20)	งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสายบริหาร สอบเปลี่ยนสายงาน สอบพนักงานจ้าง				
	- งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเปิดสอบ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ	180	2 ครั้ง	360	0.00
	- งานจัดทำร่างประกาศสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	720	2 ครั้ง	1,440	0.02
	- งานจัดส่งประกาศสอบ และประชาสัมพันธ์การสอบ	360	2 ครั้ง	720	0.01
	- งานจัดเตรียมเอกสารไว้รับสมัคร เช่น ใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร	120	2 ครั้ง	240	0.00
	- งานรับสมัคร/และตรวจเอกสารหลักฐานการรับสมัคร	720	2 ครั้ง	1,440	0.02
	- งานจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวันเวลา หลักเกณฑ์ต่าง ๆ	360	2 ครั้ง	720	0.01
	- งานจัดสถานที่สอบ เตรียมห้องสอบ เตรียมเอกสารสำหรับการสอบ	480	2 ครั้ง	960	0.01
	- ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และงานจัดทำประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	720	2 ครั้ง	1,440	0.02
	- งานจัดทำเอกสารรายงานจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ	360	2 ครั้ง	720	0.01
	- งานจัดทำเอกสารเรียกมาทำสัญญา ทำสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	180	1 ครั้ง	180	0.00
	- งานออกคำสั่งแต่งตั้งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	180	1 ครั้ง	180	0.00
	- งานจัดทำเอกสารรายงานอำเภอและจังหวัด	120	1 ครั้ง	120	0.00
21)	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	5,400	2 ครั้ง	10,800	0.13
22)	การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง				
	- พนักงานส่วนตำบล	720	23 ครั้ง	16,560	0.02
	- พนักงานจ้าง	720	27 ครั้ง	19,440	0.23
23)	งานควบคุมดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆ	30	50 ครั้ง	1,500	0.02

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	24) งานควบคุม รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
	- งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล	240	5 ครั้ง	1,200	0.01
	- งานเลือกตั้ง	16,200	1 ครั้ง	16,200	0.2
	- จัดทำทะเบียนข้อมูลคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	480	1 ครั้ง	480	0.01
1.3	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
	1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง	7,200	1 ครั้ง	7,200	0.09
	2) การจัดทำแผนพัฒนาสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง	72,000	1 ครั้ง	72,000	0.87
	3) การจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง	14,400	1 ครั้ง	14,400	0.17
	4) งานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี	8,280	1 ครั้ง	8,280	0.10
	5) การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	15,750	1 ครั้ง	15,750	0.19
	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	360	1 ครั้ง	360	0.00
	- รวบรวมสถิติและรายงานทางการเงิน การคลัง เพื่อจัดทำประมาณการรายรับ	720	1 ครั้ง	720	0.01
	- ประชุมพิจารณาการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	360	1 ครั้ง	360	0.00
	- จัดทำร่างหลักการและเหตุผลการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1,800	1 ครั้ง	1,800	0.02
	- นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอประธานสภาฯ	360	1 ครั้ง	360	0.00
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาฯ ต่อการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	360	1 ครั้ง	360	0.00
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาระแรก (ขั้นรับหลักการ)	360	1 ครั้ง	360	0.00
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาระสอง (ขั้นแปรญัตติ)	360	1 ครั้ง	360	0.00
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาระสาม (ขั้นลงมติ)	360	1 ครั้ง	360	0.00
	- จัดทำเสนอร่างข้อบัญญัติฯ เสนอต่อนายอำเภอ เพื่อให้ความเห็นชอบ	180	1 ครั้ง	180	0.00
	- จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	120	1 ครั้ง	120	0.00
	- ติดประกาศและแจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	180	1 ครั้ง	180	0.00

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- งานบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนรายจ่ายประจำปี ระบบ E-Laas	4,320	1 ครั้ง	4,320	0.05
	6) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	28,800	1 ครั้ง	28,800	0.35
	7) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	28,800	1 ครั้ง	28,800	0.35
	8) งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)	5,400	1 ครั้ง	5,400	0.07
	9) งานลงระบบข้อมูลกลาง INFO	30	5 ครั้ง	150	0.00
	10) การโอนงบประมาณ E-laas	120	1 ครั้ง	120	0.00
	11) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	4,800	1 ครั้ง	4,800	0.06
	12) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	14,400	1 ครั้ง	14,400	0.17
	13) จัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	14,400	1 ครั้ง	14,400	0.17
1.4	งานกฎหมายและคดี				
	1) งานสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานความผิดทางละเมิด	14,400	1 เรื่อง	14,400	0.17
	2) งานประเมินประเมินข้อพิพาท	2,520	1 เรื่อง	2,520	0.03
	3) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	1,800	1 ครั้ง	1,800	0.02
	4) งานปรึกษาเรื่องกฎหมาย ระเบียบต่างๆให้แก่ ผู้นำหมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่	60	1 ครั้ง	60	0.02
	5) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	300	2 ครั้ง	600	0.01
1.5	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	1) งานช่วยเหลือราษฎรประสบวาตภัย อุทกภัย อัคคีภัยในพื้นที่ อบต.สระพัง	60	10 ครั้ง	600	0.01
	2) งานบริการส่งน้ำบริการประชาชนช่วงภัยแล้ง	360	60 ครั้ง	21,600	0.26
	3) งานวิทยุสื่อสาร	30	20 ครั้ง	600	0.01
	4) งานฝึกทบทวนและศึกษาดูงาน อปพร.	1,080	1 ครั้ง	1,080	0.01
	5) งานโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	360	2 ครั้ง	720	0.01

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	6) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและงานป้องกัน แก้ไขปัญหาอาชญากรรม	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
	7) งานจัดระเบียบเรียบร้อยทางจราจร การอำนวยความสะดวกประชาชนในช่วงเทศกาล (7 วันๆละ 24 ชม.)	10,080	2 ครั้ง	20,160	0.24
	8) งานรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านในการจัดงานต่างๆ	360	10 ครั้ง	3,600	0.04
	9) งานบริการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุ	120	36 ครั้ง	4,320	0.05
	10) งานบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์บรรทุกน้ำ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	120	180 ครั้ง	21,600	0.26
	11) งานอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ	480	365 วัน	175,200	2.12
	12) งานยานพาหนะ การควบคุม กำกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน	30	365 วัน	10,950	0.13
	13) งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขต อบต.	30	365 วัน	10,950	0.13
	14) งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากธรรมชาติ				
	- สำรวจประชาชนผู้ประสบภัยธรรมชาติ	360	20 ราย	7,200	0.09
	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	180	1 ครั้ง	180	0.00
	- จัดทำทะเบียนรายชื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	60	1 ครั้ง	60	0.00
	- จัดสรรงบประมาณ วัสดุ สิ่งของให้ความช่วยเหลือ	120	1 ครั้ง	120	0.00
	15) งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของ	720	9 หมู่บ้าน	6,480	0.07
	16) งานวางแผนประจำปีด้านสาธารณสุขของแต่ละหมู่บ้าน	360	9 หมู่บ้าน	3,240	0.03
	17) งานบริการฉุกเฉินกู้ชีพกู้ภัย EMS	360	30 ครั้ง	10,800	0.13
1.6	งานอื่นๆ				
	1) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยต่างๆ	30	1,450 ครั้ง	43,500	0.53
	2) งานยานพาหนะ การควบคุม กำกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน	30	720 ครั้ง	21,600	0.26
	3) งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขต อบต.	45	560 ครั้ง	25,200	0.30
	4) งานขับรถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขตอำเภอ	60	120 ครั้ง	7,200	0.09

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
5)	งานขับรถยนต์ส่วนกลาง เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขตจังหวัด	240	96 ครั้ง	23,040	0.28
6)	งานขับรถยนต์ส่วนกลาง เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการนอกเขตจังหวัด	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
7)	งานบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์เพื่อให้พร้อมใช้งาน	30	246 ครั้ง	7,380	0.09
8)	งานล้างทำความสะอาดรถยนต์	50	48 ครั้ง	2,400	0.03
9)	งานดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	300	246 ครั้ง	73,800	0.89
10)	งานล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว	60	246 ครั้ง	14,760	0.18
11)	งานจัดทำ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมในสำนักงาน อบต.	180	246 ครั้ง	44,280	0.53
12)	งานบริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ	30	1,800 ครั้ง	54,000	0.65
13)	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	1,240	365 ครั้ง	452,600	5.47
14)	งานถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ อบต.	200	10 ครั้ง	2,000	0.02
15)	งานบริการข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลสระพัง	60	12 ครั้ง	720	0.01
16)	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	120	2,500 ครั้ง	352,025	4.25
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380X60		1,781,475	23.25

(ลงชื่อ).....

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
2.1	งานการเงินและบัญชี				
	1) งานนำเงินฝากเข้าธนาคาร				
	2) งานรับฎีกาจากส่วนต่าง ๆ เพื่อขอเบิก	60	300 ครั้ง	18,000	0.22
	3) งานตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	15	1,350 ฎีกา	20,250	0.24
	4) งานลงสมุดคู่มือเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายในราชการ/ฎีกา	30	1,350 ฎีกา	67,500	0.82
	5) งานลงเลขที่คลังรับฎีกาขอเบิกจ่ายเงินส่วนต่าง ๆ และวันที่ไปเบิก/ฎีกา	15	1,350 ฎีกา	13,500	0.16
	6) งานเสนอเช็คและฎีกาให้ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติในสมุดเช็ค/ฎีกา	15	1,350 ฎีกา	13,500	0.16
	7) งานการส่งใช้เงินยืม	20	1,350 ฎีกา	27,000	0.33
	8) งานออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับส่งเงิน	60	20 ครั้ง	1,200	0.01
	9) งานรายงานการจัดทำเช็ค	30	5 ครั้ง	150	0.00
	10) งานตรวจเช็คจำนวนฎีกาก่อนเก็บรักษาฎีกาเบิกเงินต่าง ๆ	30	200 ครั้ง	6,000	0.07
	11) งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองคลัง	20	1,000 ฎีกา	20,000	0.24
	12) งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม	600	4 ครั้ง	2,400	0.03
	13) งานเก็บรักษาเงิน (วันที่ไม่ได้นำฝาก)	600	4 ครั้ง	2,400	0.03
	14) งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	30	10 ครั้ง	300	0.00
	15) งานจัดทำควบคุมภายใน	600	1 ครั้ง	600	0.01
2.2	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	1,080	1 ครั้ง	1,080	0.01
	1) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้				
	2) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร	5	240 ครั้ง	1,200	0.01
		5	240 ครั้ง	1,200	0.01

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
3)	งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี	60	3 ครั้ง	180	0.00
4)	งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ เสียภาษีในงบประมาณจัดเก็บรายได้จากทะเบียน คุม ผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)	10	3,471 ราย	34,710	0.42
5)	งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ	20	3,030 ราย	60,600	0.73
6)	งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี	10	3,469 ราย	34,690	0.42
7)	งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากรค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น	10	2,608 ราย	26,080	0.31
8)	งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.1)	5	3,471 ราย	17,355	0.21
9)	งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม	20	3,471 ราย	69,420	0.84
10)	งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.4 และ ผ.ท.5)	5	3,471 ราย	17,355	0.21
11)	งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่างๆ	5	3,471 ราย	17,355	0.21
12)	งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า	5	3,471 ราย	17,355	0.21
13)	งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด	10	1,243 ราย	12,430	0.15
14)	งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระ ภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ภายในกำหนด	10	2,608 ราย	26,080	0.31
15)	บันทึกฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ก.ค.1)	10	2,608 ราย	26,080	0.31
16)	จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	10	2,608 ราย	26,080	0.31
17)	ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินในระบบ E-laas	10	909 ราย	9,090	0.11
18)	จัดทำใบนำส่งเงินในระบบ E-laas	10	247 ราย	2,470	0.03
19)	งานโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (จำนวน 180 วัน ๆละ 6 ชม.)	64,800	1 โครงการ	64,800	0.78

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
2.3	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
	1) งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	60	420 ครั้ง	25,200	0.3
	2) งานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	60	420 ครั้ง	25,200	0.3
	3) งานประกาศสอบราคาซื้อ/จ้าง	240	10 ครั้ง	2,400	0.03
	4) งานทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง	30	340 ครั้ง	10,200	0.12
	5) งานทำสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง	180	32 ครั้ง	5,760	0.07
	6) งานทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุ	20	20 ครั้ง	400	0.00
	7) งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	80	90 ครั้ง	7,200	0.09
	8) งานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	30	300 ครั้ง	9,000	0.11
	9) งานการขายทอดตลาด	60	1 ครั้ง	60	0.00
	10) งานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผด.1 , ผด.2	1,440	2 ครั้ง	2,880	0.03
	11) รายงานการจัดทำแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ผด.3, ผด.5, ผด.6	1,440	2 ครั้ง	2,880	0.03
	12) งานจ่ายคืนหลักประกันสัญญา	150	20 ครั้ง	3,000	0.04
	13) งานคุมและจัดทำทะเบียนหลักประกันสัญญา	30	20 ครั้ง	600	0.01
	14) งานจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.3	30	3 ครั้ง	90	0.00
	15) การตรวจสอบ ดูแล เก็บรักษาดูแลพัสดุครุภัณฑ์	360	12 ครั้ง	4,320	0.05
2.4	งานควบคุมงบประมาณ				
	1) งานแสดงฐานะทางการเงิน	80	90 ครั้ง	7,200	0.09
	2) งานงบการเงินและงบทดลอง	30	300 ครั้ง	9,000	0.11

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
2.5	งานอื่นๆ				
	1) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	60	350 ครั้ง	21,000	0.25
	2) งานการรับหนังสือ	5	300 ครั้ง	1,500	0.02
	3) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยต่างๆ	60	250 ครั้ง	15,000	0.18
	4) งานชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานกองคลัง	30	250 ครั้ง	7,500	0.09
	5) งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองคลัง	5,400	1 ครั้ง	5,400	0.07
	6) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการคลัง	4,320	7 คน	12,600	0.15
	ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380X60	836,800	10.05

(ลงชื่อ).....

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2567 - 2569)

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
3.1	งานก่อสร้าง				
	1) งานก่อสร้างถนน คสม, คสล. (15 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	5,400	20 โครงการ	108,000	1.3
	2) งานก่อสร้างถนนดิน (10 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	3,600	1 โครงการ	3,600	0.04
	3) งานปรับปรุงลงหินคลุก (30 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	10,800	3 โครงการ	32,400	0.39
	4) งานขุดลอกแหล่งน้ำ (30 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	10,800	4 โครงการ	43,200	0.52
	5) งานปรับปรุงระบบน้ำ (45 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	16,200	3 โครงการ	48,600	0.59
	6) งานบำรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (15 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	5,400	30 โครงการ	162,000	1.96
3.2	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
	1) งานตรวจรับรองอาคาร	120	25 ราย	3,000	0.04
	2) งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน	30	30 ราย	900	0.01
	3) งานสำรวจ (3 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	840	25 โครงการ	21,000	0.25
	4) งานออกแบบและเขียนแบบ (7 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	2,520	25 โครงการ	63,000	0.76
	5) งานประมาณราคา (15 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	5,400	25 โครงการ	135,000	1.63
	6) งานกำหนดราคากลาง (15 วัน X 6 ชม. X 60 นาที)	5,400	25 โครงการ	135,000	1.63
3.3	งานประสานสาธารณูปโภค				
	1) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	2,520	240 ครั้ง	1,200	0.01
	2) งานสำรวจการซ่อมแซมไฟฟ้า	480	100 ครั้ง	48,000	0.58
	3) ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	60	50 ครั้ง	3,000	0.04

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
3.4	งานผังเมือง				
	1) งานผังเมือง	80	90 ครั้ง	7,200	0.09
	2) งานสำรวจผังเมือง ภายในตำบลสระพัง	30	300 ครั้ง	9,000	0.11
	3) งานแผนที่ ภายในตำบลสระพัง	60	1 ครั้ง	60	0.00
3.5	งานอื่นๆ				
	1) งานจัดทำฎีกาเบิกของกองช่าง	60	350 ครั้ง	21,000	0.25
	2) งานการรับหนังสือ	5	300 ครั้ง	1,500	0.02
	3) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยโครงการต่างๆ	60	250 ครั้ง	15,000	0.18
	4) งานชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานกองช่าง	30	250 ครั้ง	7,500	0.09
	5) งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองช่าง	5,400	1 ครั้ง	5,400	0.07
	6) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการช่าง	4,320	7 คน	12,600	0.15
	7) งานเอกสารบันทึกความคืบหน้างาน	80	90 ครั้ง	7,200	0.09
	8) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	480	100 ครั้ง	48,000	0.58
	ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380X60	942,360	11.38

(ลงชื่อ).....

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
4.1	งานบริหารการศึกษา				
	1) งานควบคุมภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	960	48 ครั้ง	46,080	0.55
	2) งานประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	480	12 ครั้ง	5,760	0.07
	3) ควบคุมกำกับดูแลในการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรทางการศึกษาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	720	48 ครั้ง	34,560	0.41
	4) งานรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	480	48 ครั้ง	23,040	0.27
	5) จัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ บันทึกขออนุมัติจัดทำกิจกรรมต่างๆ	720	48 ครั้ง	34,560	0.41
4.2	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	1) งานสนับสนุนและร่วมกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น งานสัปดาห์อาหาร งานเจ้าพ่อพญาแล ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา งานบุญประเพณี ฯลฯ	1,440	4 โครงการ	5,760	0.69
	2) งานส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย ส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	720	2 โครงการ	1,440	0.02
	3) งานโครงการจัดประเพณีต่างๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1,440	6 โครงการ	8,640	0.10
	4) งานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	360	6 ครั้ง	2,160	0.03
4.3	งานกิจการโรงเรียน				
	1) งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการ อาหารเสริม (นม) ค่าจัดการเรียนการสอน	720	12 ครั้ง	8,640	0.10
	2) งานโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ชุมชนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	240	30 ครั้ง	7,200	0.08
	3) บันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (SIS) จำนวน 4 โรงเรียน	180	12 ครั้ง	2,160	0.03
	4) บันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) จำนวน 1 ศูนย์	180	12 ครั้ง	2,160	0.03
	5) งานดูแล เสริมสร้างพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	360	24 ครั้ง	8,640	0.10

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	6) งานประชุม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้แก่ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	240	48 ครั้ง	11,520	0.13
4.4	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	1) งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษาฯ (เงินเดือน,นม,อาหารกลางวัน)	240	108 ฎีกา	25,920	0.31
4.5	งานอื่นๆ				
	1) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษาฯ	240	108 ฎีกา	25,920	0.31
	2) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	2,520	8 โครงการ	20,160	0.24
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	2,160	8 โครงการ	17,280	0.21
	- ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบวาระการประชุม	2,160	8 โครงการ	17,280	0.21
	- การจัดเตรียมการจัดงานตามโครงการ	2,520	8 โครงการ	20,160	0.24
	- ดำเนินการตามโครงการ	2,520	8 โครงการ	20,160	0.24
	- การประเมินผลโครงการ	2,160	8 โครงการ	17,280	0.21
	3) งานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น	720	24 ครั้ง	17,280	0.21
	4) งานการรับส่งหนังสือราชการ	30	300 ครั้ง	9,000	0.10
	5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	2,520	24 ครั้ง	60,480	0.73
	ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380X60	453,240	6.03

(ลงชื่อ).....

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)

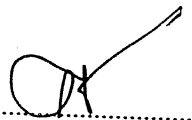
ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแพน จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
5.1	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	1) งานควบคุมการพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภค	360	24 ครั้ง	8,640	0.10
	2) งานควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	360	12 ครั้ง	4,320	0.05
	3) ช่วยงานดูแลการจัดการขยะ	240	48 ครั้ง	11,520	0.14
	4) ช่วยประสานงานกำจัดวัชพืช	480	24 ครั้ง	11,520	0.14
5.2	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				
	1) งานอุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน	360	24 ครั้ง	8,640	0.10
	2) งานประชุม วางแผน พิจารณา ทำความเห็นเพื่อให้ผู้บริหาร อนุมัติโครงการ	240	48 ครั้ง	11,520	0.14
	3) งานให้คำปรึกษา งานด้านสาธารณสุข แก่ คณะกรรมการกองทุนฯ อสม. กลุ่มแม่บ้าน และประชาชนทั่วไป	240	48 ครั้ง	11,520	0.14
	4) งานประสานการออกตรวจอนามัยโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	240	48 ครั้ง	11,520	0.14
	5) งานวางแผนดำเนินงานประสานงานเพื่อดำเนินการป้องกันโรคไม่ติดต่อ	240	48 ครั้ง	11,520	0.14
	6) งานออกควบคุมโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออก โรคมือปากเปื่อย ฯลฯ	240	24 ครั้ง	5,760	0.06
	งานควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม				
	1) งานควบคุมการพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภค	240	24 ครั้ง	5,760	0.06
	2) งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	240	24 ครั้ง	5,760	0.06
	งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ				
	1) งานควบคุมโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	720	24 ครั้ง	17,280	0.20
	2) งานโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	720	24 ครั้ง	17,280	0.20

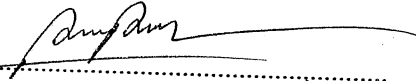
ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	3) งานควบคุมโครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	720	24 ครั้ง	17,280	0.20
	4) งานป้องกันและลดปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	360	60 ครั้ง	21,600	0.26
	5) งานศูนย์แพทย์ฉุกเฉินหรือทีมกู้ชีพกู้ภัย	360	48 ครั้ง	17,280	0.20
	6) งานฝึกอบรมฟื้นฟูให้ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม)	720	24 ครั้ง	17,280	0.20
	7) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
	8) งานเผยแพร่กิจกรรมงานด้านสาธารณสุข	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
5.6	งานรักษาความสะอาด				
	1) งานเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ (1,221 ครัวเรือน)	240	144 ครั้ง	34,560	0.41
	2) งานกำจัดวัชพืช	720	24 ครั้ง	17,280	0.20
	3) งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	240	72 ครั้ง	17,280	0.21
5.7	งานอื่นๆ				
	1) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น แยกได้ดังนี้				
	- งานจัดทำแผน/โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	960	12 ครั้ง	11,520	0.13
	- งานพิจารณาโครงการอนุมัติโครงการ	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
	- งานการใช้จ่ายงบประมาณกองทุน	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
	- งานบริหารงบประมาณกองทุนฯ การบันทึกรายรับ รายจ่าย ลงในระบบอินเตอร์เน็ต	180	12 ครั้ง	2,160	0.02
	- งานจัดทำบัญชีของกองทุนฯ งานควบคุม ดูแลโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
	- งานประชุม คณะกรรมการกองทุนเพื่อวางแผนพิจารณาดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
	- งานควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนฯ	180	12 ครั้ง	2,160	0.02
	- งานฝึกอบรม พัฒนาความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ	720	24 ครั้ง	17,280	0.20
	2) งานควบคุมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	720	12 ครั้ง	8,640	0.10

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
3)	งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	960	12 ครั้ง	11,520	0.13
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	720	12 ครั้ง	8,640	0.10
	- ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบวาระการประชุม	360	12 ครั้ง	4,320	0.05
	- การจัดเตรียมการจัดงานตามโครงการ	720	12 ครั้ง	8,640	0.10
	- ดำเนินการตามโครงการ	480	12 ครั้ง	5,760	0.06
	- การประเมินผลโครงการ	240	12 ครั้ง	2,880	0.03
4)	งานวางแผนในการเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	480	60 ครั้ง	28,800	0.34
	พร้อมขนถ่ายขยะมูลฝอยไปทำลาย ณ บริเวณที่ทิ้งขยะขององค์การบริหารส่วนตำบล				
5)	งานดูแลบ่อขยะ อบต.สระพัง	360	60 ครั้ง	21,600	0.26
6)	งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย เช่น รายจ่ายประจำ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ	240	24 ครั้ง	5,760	0.07
7)	งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจัย	120	12 ครั้ง	1,440	0.01
8)	งานบริการทั่วไป เช่น กางเต็นท์ จัดเก้าอี้ จัดสถานที่งานต่างๆ	90	72 ครั้ง	6,480	0.08
9)	งานควบคุมดูแล ความสะอาด เรียบร้อย บริเวณสถานที่ราชการ	90	60 ครั้ง	5,400	0.06
10)	งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน การซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ	120	60 ครั้ง	7,200	0.09
11)	งานควบคุมดูแลงานควบคุมภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	720	48 ครั้ง	34,560	0.41
12)	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	720	24 ครั้ง	17,280	0.20
13)	งานการรับหนังสือราชการ	30	220 ครั้ง	6,600	0.08
14)	งานจัดวางระบบควบคุมภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2,520	6 ครั้ง	15,120	0.18
15)	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4,320	5 คน	21,600	0.26
16)	งานถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ อบต.	220	12 ครั้ง	2,640	0.03

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
17)	งานบริการข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลสระพัง	60	24 ครั้ง	1,440	0.02
18)	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	120	240 ครั้ง	28,800	0.34
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380X60		590,640	6.90

(ลงชื่อ).....


(นางบุษกร อินทวดี)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....


(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2567 - 2569)
 ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
6.1	งานสังคมสงเคราะห์				
	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ เด็กแรกเกิด				
	1) จัดทำประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ	90	2 ครั้ง	180	0.00
	2) งานประชาสัมพันธ์แจ้งตลอดเดือน พฤศจิกายน	30	30 วัน	900	0.01
	3) เปิดรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	360	22 วัน	7,920	0.10
	4) ตรวจเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	60	132 ราย	7,920	0.10
	5) กรอกข้อมูลลงในแบบลงทะเบียน (ระบบ Manual)	45	132 ราย	5,940	0.07
	6) บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเทอร์เน็ต	30	132 ราย	3,960	0.04
	7) บันทึกข้อมูลผู้พิการ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเทอร์เน็ต	30	132 ราย	3,960	0.04
	8) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ (รายใหม่)	30	30 วัน	900	0.01
	9) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60	12 ครั้ง	720	0.01
	10) ตรวจเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	60	24 ครั้ง	1,440	0.02
	11) งานสำรวจเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน	90	24 ครั้ง	2,160	0.02
	12) งานกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลสระพัง	120	12 ครั้ง	1,440	0.02
	13) งานส่งเสริม สนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลสระพัง	90	24 ครั้ง	2,160	0.02
	14) งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการตำบลสระพัง	90	24 ครั้ง	2,160	0.02
	15) สสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	150	24 ครั้ง	3,600	0.04

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานประชาสัมพันธ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด				
	1) งานประชาสัมพันธ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	60	48 ครั้ง	2,880	0.03
	2) งานขึ้นทะเบียน	30	48 ครั้ง	1,440	0.01
	3) บันทึกข้อมูลผู้ขอขึ้นทะเบียนโครงการ	30	48 ครั้ง	1,440	0.01
	4) งานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนโครงการ	30	12 ครั้ง	360	0.00
	5) งานจัดส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	45	48 ครั้ง	2,160	0.02
	6) งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ยากจน ไร้ที่พึ่ง				
	- สืบหาผู้ด้อยโอกาส ยากจน ไร้ที่พึ่ง พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐาน	180	48 ครั้ง	8,640	0.1
	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	90	12 ครั้ง	1,080	0.01
	- จัดทำทะเบียนรายชื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	60	12 ครั้ง	720	0.01
	- จัดสรรงบประมาณ วัสดุสิ่งของให้ความช่วยเหลือ ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60	12 ครั้ง	720	0.01
	7) งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านการสงเคราะห์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	90	48 ครั้ง	4,320	0.05
6.2	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
	1) งานโครงการสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	60	48 ครั้ง	2,880	0.03
	2) งานส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และสร้างเครือข่ายองค์กรสตรีกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพ	60	12 ครั้ง	2,880	0.03
	3) งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชน	90	48 ครั้ง	4,320	0.05
	4) งานสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อพัฒนาคนพิการ, ศูนย์คนพิการ	50	48 ครั้ง	2,400	0.03
	5) งานส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	50	48 ครั้ง	2,400	0.03
	6) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาประกอบการทำงาน	240	48 ครั้ง	11,520	0.13
	7) งานประสานงานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน	150	48 ครั้ง	7,200	0.08
	8) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านแบบบูรณาการ	90	48 ครั้ง	4,320	0.05

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
6.3	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี				
	1) งานโครงการสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาสตรี	360	3 ครั้ง	1,080	0.01
	2) งานสนับสนุนกิจกรรมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	360	3 ครั้ง	1,080	0.01
	3) งานโครงการสนับสนุนกิจกรรมวันสตรีสากล	300	1 ครั้ง	300	0.00
6.4	งานอื่นๆ				
	1) งานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น				
	- งานประสานงานคณะทำงานจัดบริการผู้ช่วยคนพิการจังหวัดชัยภูมิ	720	20 ครั้ง	14,400	0.17
	- งานบูรณาการกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในพื้นที่	360	24 ครั้ง	8,640	0.10
	- งานประสานฝึกอบรมโครงการส่งเสริมอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	720	12 ครั้ง	8,640	0.10
	- งานประสานการใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านในการบริการจัดการแผนพัฒนาหมู่บ้านระดับอำเภอ	720	12 ครั้ง	8,640	0.10
	- งานประสานและขอความช่วยเหลือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.ชัยภูมิ	240	24 ครั้ง	28,800	0.34
	- งานประสานและขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	120	12 ครั้ง	1,440	0.01
	2) งานการรับส่งหนังสือราชการ	30	300 ครั้ง	9,000	0.10
	3) งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองสวัสดิการสังคม	90	120 ฎีกา	10,800	0.13
	4) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองสวัสดิการสังคม	60	120 ฎีกา	7,200	0.08
	5) งานจัดวางระบบควบคุมภายในกองสวัสดิการสังคม	2,520	6 ครั้ง	15,120	0.18
	6) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	480	6 โครงการ	2,880	0.03
	7) งานเขียนโครงการเสนอหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	240	6 โครงการ	1,440	0.01
	8) งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนสวัสดิการสังคม	720	1 ครั้ง	720	0.01

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	9) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	1,200	50 ครั้ง	60,000	0.72
	ผลรวมทั้งสิ้น	ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380X60		287,220	3.30

(ลงชื่อ).....

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2567 - 2569)
 ส่วนราชการ กองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
7.1	งานส่งเสริมการเกษตร				
	1) งานพิจารณาให้ความเห็น กลั่นกรองหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทำรายงานความเห็น สรุปรายงานเสนอผู้บริหารพิจารณา	180	12 ครั้ง	2,160	0.03
	2) ร่วมประชุมกับส่วนราชการต่าง ๆ	180	10 ครั้ง	1,800	0.02
	3) งานสารบรรณ การรับหนังสือราชการต่าง ๆ งานโต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ	90	20 ครั้ง	1,800	0.02
	4) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	1,080	3 ครั้ง	3,240	0.04
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	120	3 ครั้ง	360	0.00
	- การส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดทำระเบียบวาระการประชุม	540	3 ครั้ง	1,620	0.02
	- การจัดเตรียมการจัดงานตามโครงการ	1,080	3 ครั้ง	3,240	0.04
	- ดำเนินงานตามโครงการ	1,080	3 ครั้ง	3,240	0.04
	- การประเมินผลของโครงการ	1,080	3 ครั้ง	3,240	0.04
	5) งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ส่วนราชการต่าง ๆ	1,080	3 ครั้ง	3,240	0.04
	6) งานให้คำแนะนำปรึกษาแก่กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อสอบถาม	360	20 ครั้ง	7,200	0.09
	7) งานกำจัดวัชพืช	45	7 ครั้ง	315	0.00
	8) งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	360	1 ครั้ง	360	0.00
	9) งานที่ได้รับมอบหมายในการแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ	360	1 ครั้ง	360	0.00
7.2	การส่งเสริมปศุสัตว์	360	10 ครั้ง	3,600	0.04
	1) งานให้คำแนะนำปรึกษาในการส่งเสริมด้านปศุสัตว์	60	250 ครั้ง	15,000	0.18

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
7.3	งานอื่นๆ				
	1) งานจัดทำฎีกาเบิกของกองการเกษตร	60	350 ครั้ง	21,000	0.2
	2) งานการรับหนังสือ	5	300 ครั้ง	1,500	0.07
	3) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยโครงการต่างๆ	60	250 ครั้ง	15,000	0.18
	4) งานชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานกองการเกษตร	30	250 ครั้ง	7,500	0.09
	5) งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองการเกษตร	5,400	1 ครั้ง	5,400	0.07
	8) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	480	100 ครั้ง	48,000	0.58
	ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมของเวลาทั้งหมด/ปี	145,935	1.75
			1,380X60		

(ลงชื่อ).....

(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

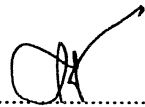
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

รายละเอียดในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)
 ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	งานหน่วยตรวจสอบภายใน				
1)	จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดขอบเขตการปฏิบัติการ ตรวจสอบ และหนังสือแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ	4,800	1 ครั้ง	4,800	0.0
2)	จัดทำแนวการตรวจสอบ				
3)	ปฏิบัติงานตรวจสอบด้านพัสดุและทรัพย์สิน	4,800	1 ครั้ง	4,800	0.06
4)	ปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเงินการคลัง	14,400	6 ครั้ง	86,400	1.04
	- ด้านการเงิน การบัญชี				
	- ด้านการเบิกจ่าย	2,400	12 ครั้ง	28,800	0.35
	- ด้านเงินอุดหนุน	480	12 ครั้ง	5,760	0.07
	- ด้านการจัดหารายได้	480	12 ครั้ง	5,760	0.07
	- ด้านงบประมาณ	2,400	12 ครั้ง	28,800	0.35
5)	สอบทานรายงานงรับ-จ่ายของ ศพด.ในสังกัด	2,400	12 ครั้ง	28,800	0.35
6)	รวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ เอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริงและกระดาษทำการ	4,800	1 ครั้ง	4,800	0.06
7)	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ สรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข	2,400	1 ครั้ง	2,400	0.03
8)	จัดทำรายงานการควบคุมภายในสำหรับงวดปีงบประมาณ	960	1 ครั้ง	960	0.01
9)	ปฏิบัติงานบริหาร และควบคุม	2,400	1 ครั้ง	2,400	0.03
10)	สอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ	4,320	1 ครั้ง	4,320	0.05
		5,760	1 ครั้ง	5,760	0.07

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ/ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
11)	ให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ	960	30 ครั้ง	28,800	0.35
12)	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	1,080	12 ครั้ง	12,960	0.16
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี 1,380X60		256,320	3.11

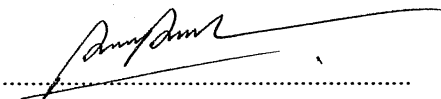
(ลงชื่อ).....



(นางบุษกร อินทวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

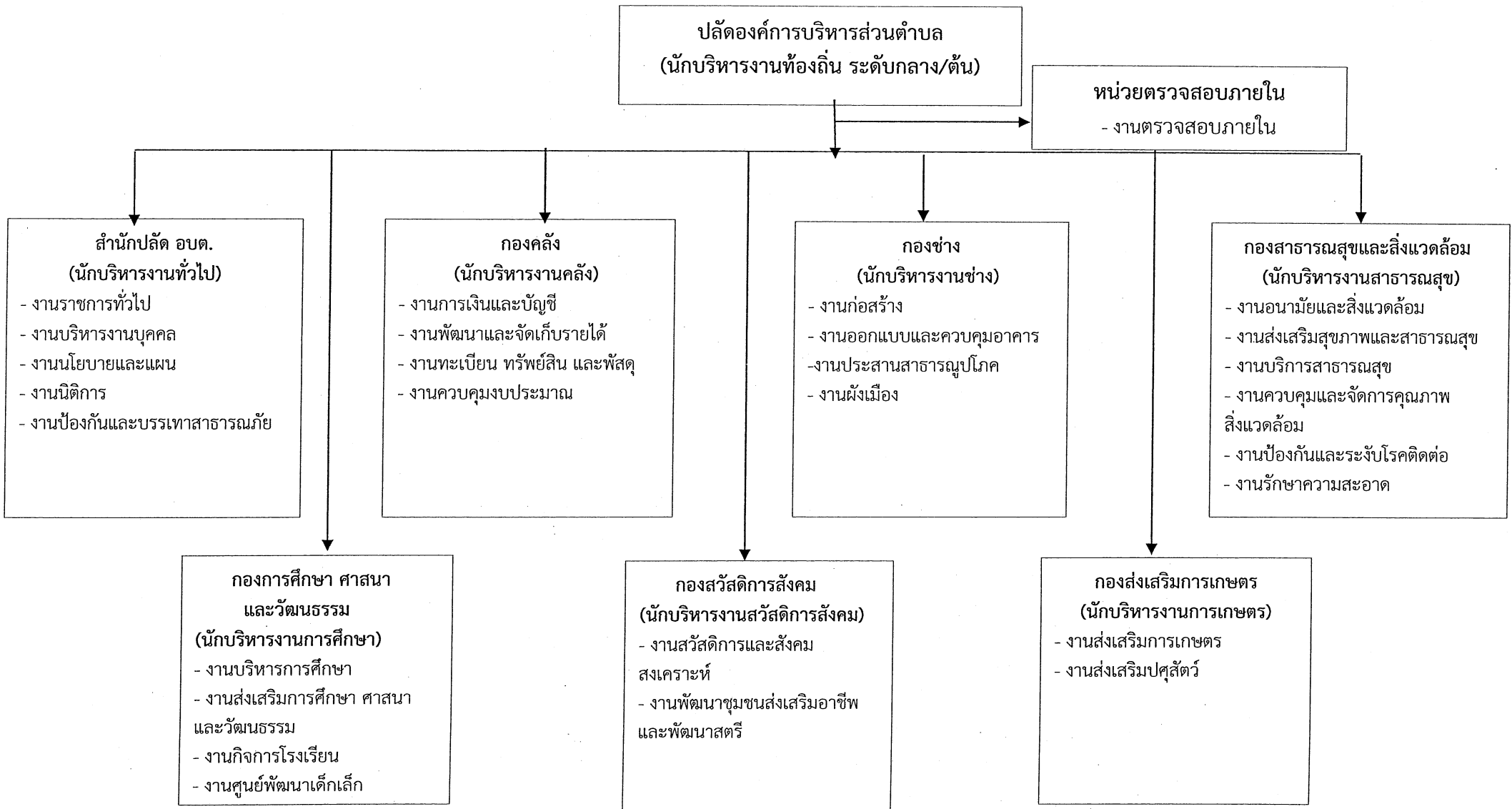


(นายพีระพงษ์ สิริโคตร)

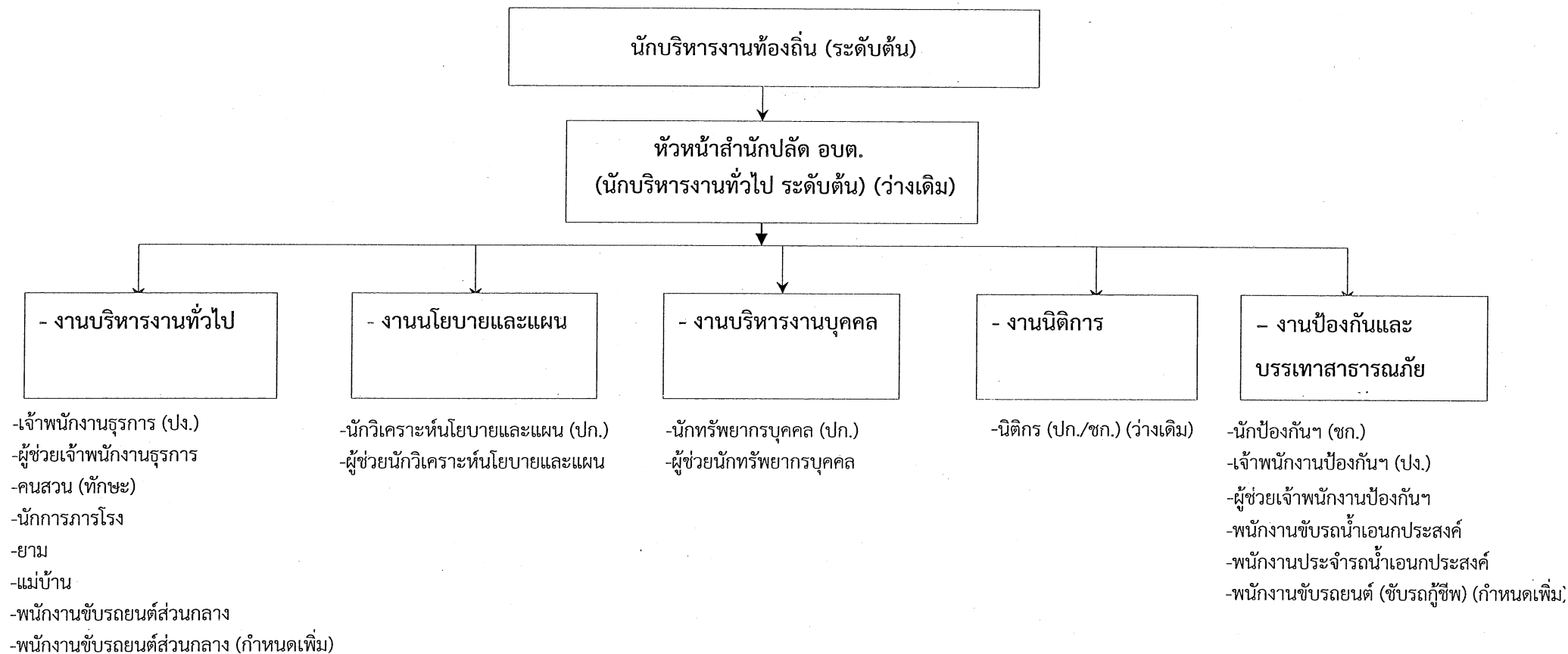
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

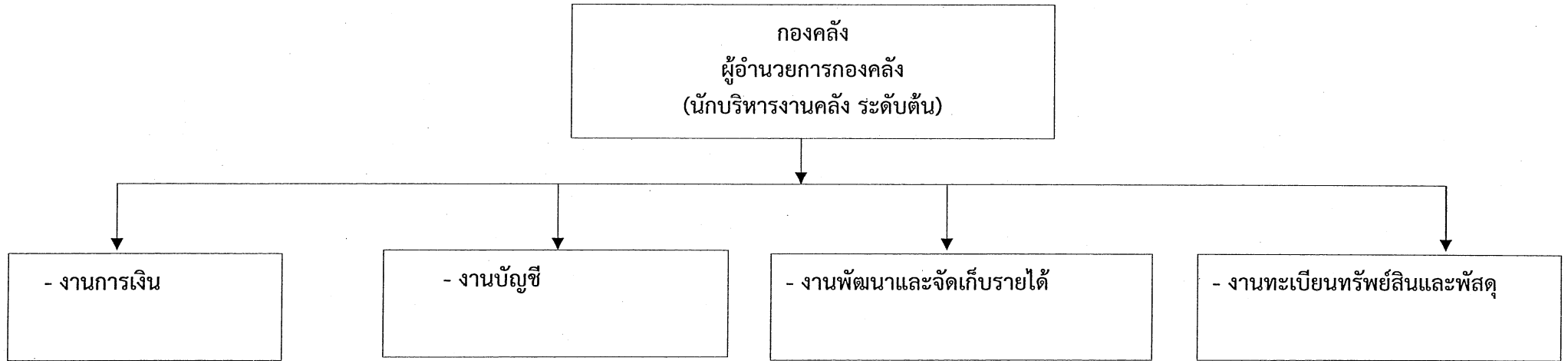


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่นระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ตาม ภารกิจ	พนง. จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	1	-	-	1	2	-	-	2	-	5	6 +2

โครงสร้างกองคลัง



-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.) (ว่างเต็ม)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.) (ว่างเต็ม)

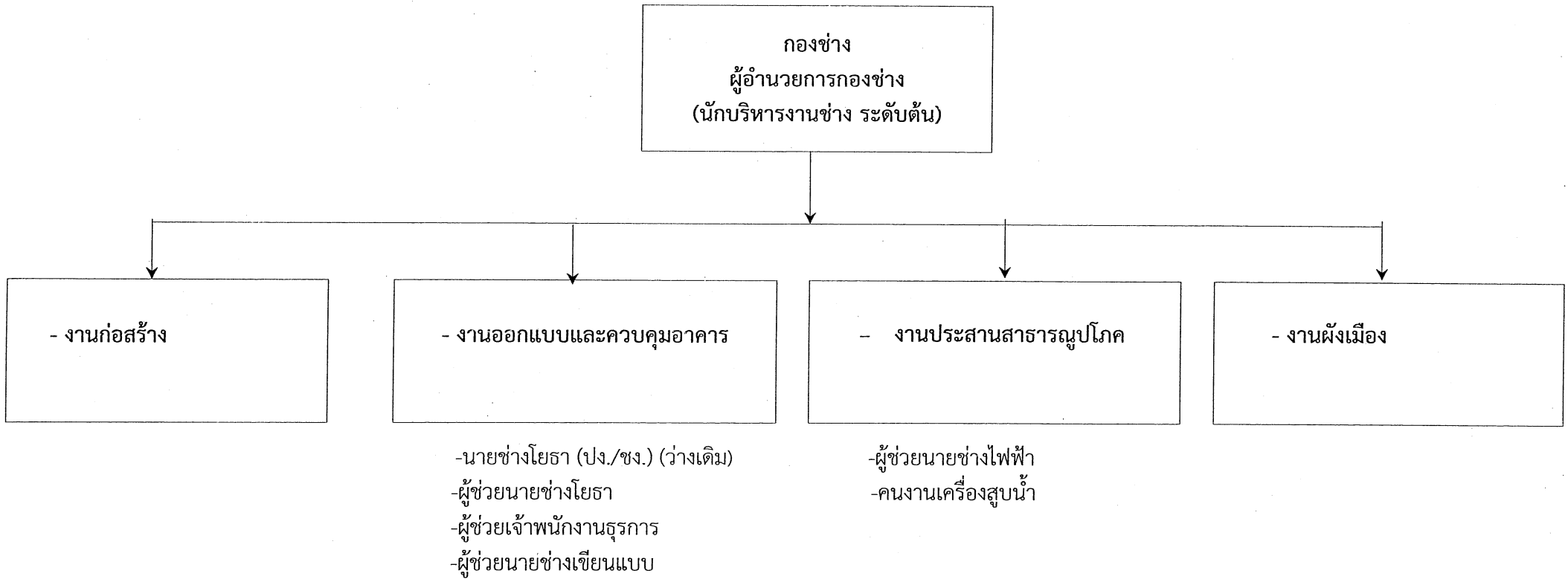
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

-เจ้าพนักงานพัสดุ ข้าราชการ (ขง.)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่นระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ตาม ภารกิจ	พนง. จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-

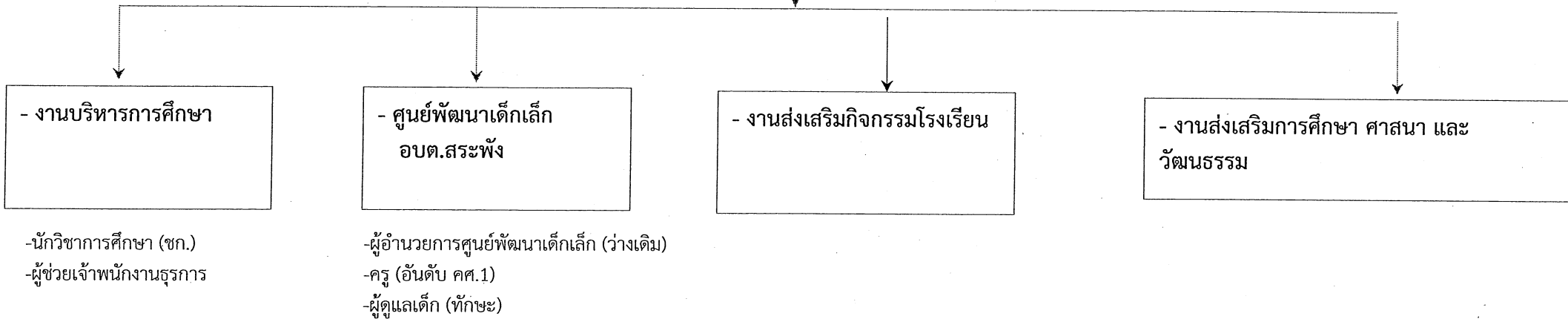
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่นระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ตาม ภารกิจ	พนง. จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	4	1

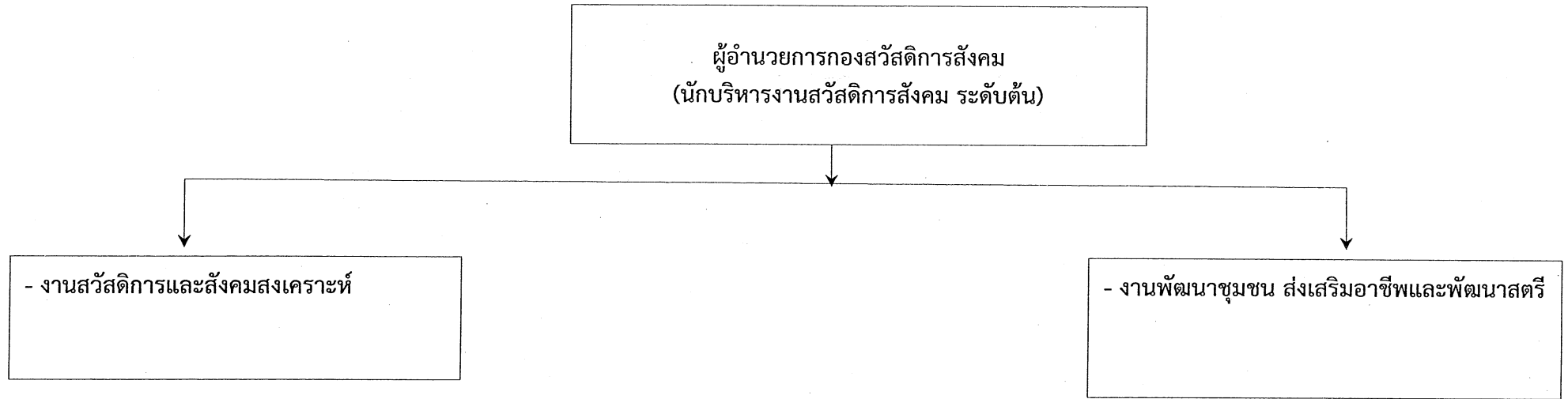
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่างเต็ม)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ผอ.ศพด.	ครู	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลูกจ้าง ประจำ	พจน.จ้าง ตาม ภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	1	-	1	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- นักพัฒนาชุมชน (ชก.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่นระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการระดับ ชำนาญการ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ตาม ภารกิจ	พนง. จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยได้ผ่านการพิจารณาตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแพ้น จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ พนักงานจ้าง เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละปี ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแพ้น จังหวัดชัยภูมิ ปรับปรุงกรอบตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแพ้น จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ โดยเป็นการปรับปรุงกรอบ ๑ ตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว.๑๐๒๔

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์
www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐

(นายธงชัย โสหารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรพรพสัตว์ เต็มซัดสายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๒๙

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการออกประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง
สอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ไออหารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๘๑-๓๓๐๘

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏผู้เป็นสง่า ถ้ำคำพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เค้นซัดสายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

บัญชีขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีขอกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 27 มีนาคม 2567

เอกสารประกอบวาระที่ 5.11

ที่	อำเภอ/ อบต.	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ ปึงบง 67	ชื่อตำแหน่ง/ โครงสร้าง ที่ขอปรับปรุงฯ	ประเภทการปรับปรุง (กำหนด/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง...)	เหตุผลประกอบการพิจารณา ของคณะอนุกรรมการฯ	ความเห็นของ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
10	บ้านแท่น/ สระพัง	33.61	1. เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.) (10-3-01-4805-001) สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
11	ซับใหญ่/ ตะโกทอง	28.83	1. ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			2. พนักงานขับรถ (รถกู้ชีพ) สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			3. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			4. คนงานทั่วไป สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			5. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			6. ครูผู้ช่วย (10-3-01-6600-291) ศพด.บ้านเขื่อนล้น	เปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็น ตำแหน่ง ครู (10-3-01-6600-291)	ประจำ ศพด.บ้านเขื่อนล้น	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			7. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (10-3-08-4101-002) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กำหนดเพิ่ม	เป็นไปตามตามโครงสร้างส่วนราชการ ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ
(ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม และเพื่อให้เป็นไปตาม
มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘ และขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพีระพงษ์ สิทธิโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๗๖

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์
www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘

สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมภูแลนคา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ รับทราบสรุปผลการดำเนินการทางวินัยพนักงาน/ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

๓.๒ รับทราบสรุปรายละเอียด กรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) มีมติเห็นชอบให้หรือ ก.อบต.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปผลการประชุม ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

๔.๒ รับทราบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เห็นชอบการให้ออน - รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒๗ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๘

๕.๒ เห็นชอบการให้ย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

๕.๓ เห็นชอบการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓


๕.๔ เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒

๕.๕ เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปเป็นประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕

๕.๖ เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๔ ราย และไม่เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖

๕.๗ เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗

๕.๘ เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๙ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘

/๕.๙ เห็นชอบ


๕.๙ เห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๙๑ ราย ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙

๕.๑๐ เห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ระดับกลาง/ระดับต้น
จำนวน ๒ แห่ง ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐

๕.๑๑ เห็นชอบให้พนักงานครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑

๕.๑๒ เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างของส่วนราชการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒.๑ - ๕.๑๒.๓

๕.๑๓ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) กรณีการขอกำหนดตำแหน่ง
และยุบเลิกตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ แห่ง ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓.๑ - ๕.๑๓.๒

๕.๑๔ เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงวันตัดโอนพนักงานส่วนตำบลโอนไปดำรงตำแหน่งเป็น
ข้าราชการประเภทอื่น

๕.๑๕ การพิจารณากรณีหาหรือการให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล

๕.๑๖ การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี



ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตราค่าถึง 3 ปี (2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีขอกำหนดตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่ง

มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 9/2568 วันที่ 24 กันยายน 2568

ที่	อำเภอ/ อบต.	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ ปึงบ่า 68 (ก่อน/หลัง)	ชื่อตำแหน่ง/ โครงสร้าง ที่ขอปรับปรุงฯ	ประเภทการปรับปรุง (กำหนด/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง...)	เหตุผลประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ	ความเห็นของ คณะกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
1	เมืองชัยภูมิ/ อบต.บ้านคาย	25.82/26.81	1. ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด 2. ผช.นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัด 3. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด 4. คนงานทั่วไป สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
2	เมืองชัยภูมิ/ อบต.ท่าหินโงม	31.52/32.77	1. ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด 2. ผช.นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด 3. ผช.นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
3	เกษตรสมบูรณ์/ อบต.โนนภอก	29.75/30.23	1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (บก./ชก.) (10-3-01-3810-001) สำนักปลัด 2. คนสวน สำนักปลัด 3. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (10-3-08-4101-002) กองการศึกษา 4. ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา 5. นักการภารโรง สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม/ ตามโครงสร้างส่วนราชการ	เห็นสมควร เห็นสมควร เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ

(Handwritten signature/initials)

ที่	อำเภอ/อบต.	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ 68 (ก่อน/หลัง)	ชื่อตำแหน่ง/ โครงสร้าง ที่ขอปรับปรุงฯ	ประเภทการปรับปรุง (ถ้าพบด/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง...)	เหตุผลประกอบภารกิจ ของคณะกรรมการฯ	ความเห็นของ คณะกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
	อบต.โนนออก (ตอ)		6. นักวิชาการวัฒนธรรม (ป.ก./ชก.) (10-3-08-3805-001) กองการศึกษา 7. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กองการศึกษา	ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ
4	บ้านแท่น/ อบต.สระพัง	28.97/29.08	1. พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) สำนักปลัด 2. พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ
5	บ้านเนินจรรย์/ อบต.บ้านเพชร	26.79/28.66	1. นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ชก.) (10-3-01-3102-002) สำนักปลัด 2. นิติกร (ป.ก./ชก.) (10-3-01-3105-001) สำนักปลัด 3. นายช่างไฟฟ้า (ป.ก./ชก.) (10-3-05-4706-001) กองช่าง 4. เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ก./ชก.) (10-3-08-4101-002) กองช่าง	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร เห็นสมควร เห็นสมควร เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
6	บ้านเนินจรรย์/ อบต.โคกเพชรพัฒนา	28.74/28.84	1. ผช.นายช่างโยธา กองช่าง 2. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง 3. คนงานทั่วไป 2 คน กองคลัง 4. ยาม สำนักปลัด 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง	ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร เห็นสมควร เห็นสมควร เห็นสมควร เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ

ชัยภูมิ