



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานสารสนเทศ  
และงานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแพน จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัคร  
บุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความ  
รวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่ง จำนวน ที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานสารสนเทศและงาน  
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. ระยะเวลาในการจ้าง และ การจ่ายค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวม ๓ เดือน ๙ วัน ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR)  
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์  
แนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ) โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการ  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์ แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง สำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ) โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการ  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ แนบท้ายประกาศนี้

/๕. การรับสมัคร...

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ติดต่อขอรับใบสมัคร หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ([www.srapung.go.th](http://www.srapung.go.th)) พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลสระพัง ได้ตั้งแต่ วันที่ ๙ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๘๘๖๓๐๙ หรือ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๔ หรือ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ([www.srapung.go.th](http://www.srapung.go.th))

### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า

### ๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน เกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ฯ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๔ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ([www.srapung.go.th](http://www.srapung.go.th))

## ๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ สรรหาและเลือกสรรผู้สมัครคัดเลือก “ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์” ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง คະແນນ ๑๐๐ คະແນນ

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์สูงสุด เพียง ๑ ราย ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ แนบท้ายประกาศนี้

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๔ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ([www.srapung.go.th](http://www.srapung.go.th))

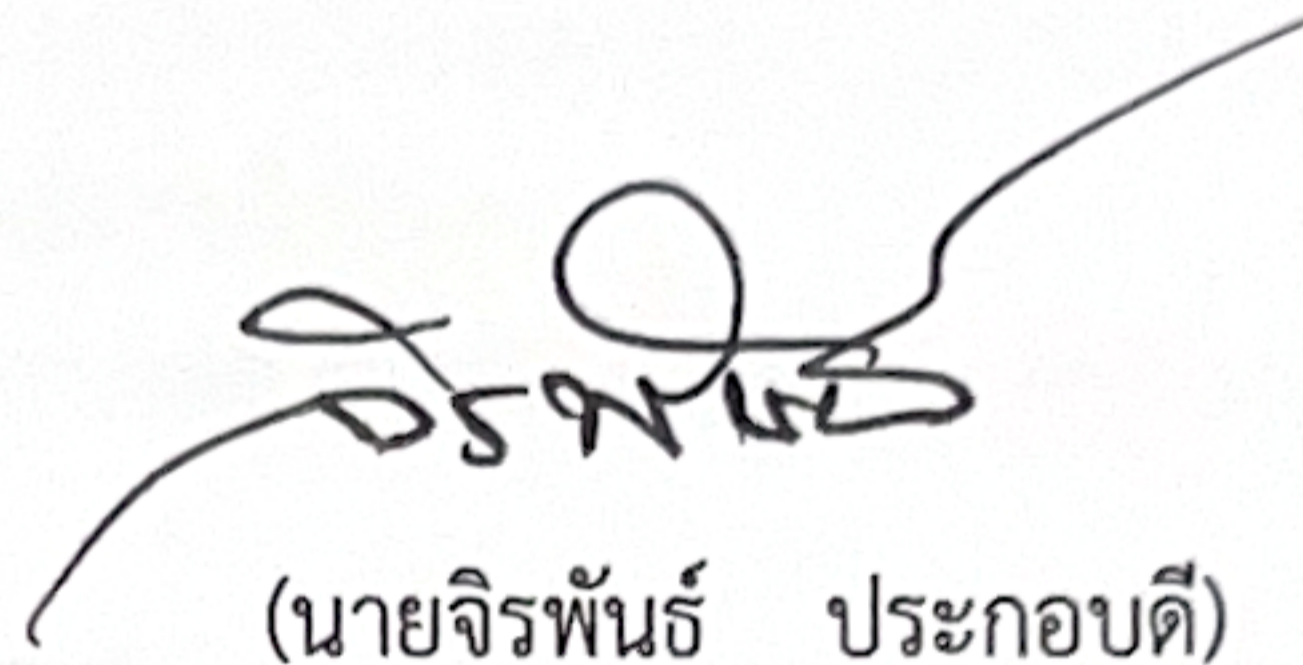
## ๑๐. การรายงานตัวและรับทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและทำข้อตกลง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำข้อตกลงการจ้างเป็นหนังสือ สำหรับการจ้างเหมาบริการฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง กำหนด ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยให้เริ่มปฏิบัติงานรับจ้างในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๑๑. ข้อพึงปฏิบัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โครงการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม ความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของ ทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจिरพันธ์ ประกอบดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

## ขอบเขตของงาน(Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยงานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ มีภาระงานด้านเอกสาร งานพิมพ์ฎีกา งานพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ การลงทะเบียนคุมต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรในงานป้องกันฯ และงานประชาสัมพันธ์ มีบุคลากรไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยังขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ด้านหรือผู้รับผิดชอบงานธุรการและประชาสัมพันธ์ ไม่มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานโดยตรง ซึ่งในปัจจุบันงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีปริมาณงานด้านงานธุรการ งานการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ และงานในภารกิจมากล้นมือไม่สามารถทำงานให้เสร็จในกำหนดเวลาและไม่ทันต่อการบริการแก่ประชาชน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านเอกสารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์

๒.๓ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบพิมพ์หนังสือราชการ โต้ตอบกับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อให้การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๒.๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง ผ่านทางระบบเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง แอปพลิเคชันอื่นๆ เช่น face book line เป็นต้น

๒.๗ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. เป้าหมาย

เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานของสำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจหลักและปฏิบัติหน้าที่ต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว

### ๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว(นับแต่วันยื่นข้อเสนอ)

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

//๔.๖ ไม่เป็น

๔.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๔.๙ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้าม ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาじณ หรือติดยาเสพติดใดๆ

๔.๑๐ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทุกสาขา

๔.๑๑ มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, และ Canva ได้

๔.๑๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องมายื่นพร้อมข้อเสนอ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์(ออกไม่เกิน ๑ เดือน)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น |              |

#### ๕. รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

๕.๑ รับผิดชอบงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ โดยมีปริมาณงานตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

- เพื่อให้การปฏิบัติงานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านเอกสารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์
- เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบพิมพ์หนังสือราชการ โต้ตอบกับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- เพื่อให้การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- จัดหาข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์งานของทางราชการ งานของประชาชน ให้ได้ทราบกันอย่างทั่วถึง
- จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ อบต. และแอปพลิเคชันอื่นๆ เช่น facebook line เป็นต้น
- ออกแบบจัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปี และคู่มือต่างๆ เป็นต้น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่งานควบคุมบังคับบัญชา

#### ๖. การมาปฏิบัติงาน

๖.๑ กำหนดปฏิบัติงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

๖.๒ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิ์จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างหากไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ โดยจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบก่อน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญา หรือข้อตกลงตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น สามารถเรียกค่าปรับหรือค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

๗.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

๗.๓ หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีที่ต้องครบครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้ งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ โดยอนุโลม

## ๘. ค่าปรับ/ค่าเสียหาย

๘.๑ ในกรณี ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตรา ค่าจ้างรายวัน(เฉลี่ย ๓๐ วัน/เดือน) ของค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่า ผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

## ๙. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง

### ๙.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึง เหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น แล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติการทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

#### ๙.๒ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงโดยผู้รับจ้าง

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

#### ๑๐. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### ๑๑. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑๐.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ วันที่ ๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหากเดือนใดตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

๙.๒ การจ่ายค่าจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสระพังจะจ่ายค่าจ้าง แบ่งเป็น ๔ งวด งวดละ ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมค่าภาษี อาคารต่างๆไว้ด้วยแล้ว โดยจะเบิกค่าใช้จ่ายภายหลังจากที่คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

#### ๑๒. วงเงินในการจัดหา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๓,๐๐๐.-บาท

#### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

#### ๑๔. เกณฑ์พิจารณา

เกณฑ์ราคา


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขต


(นางปัทมา รินน้อย)

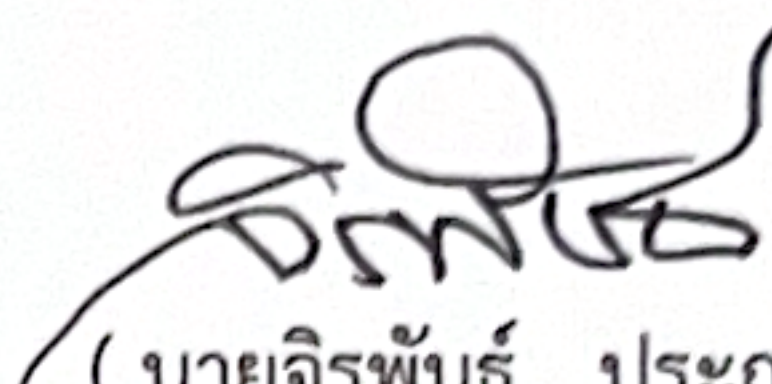
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

- ได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางเนาวรัตน์ บุญทรธรรษา)  
เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นางบุษกร อินทวดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง

  
(นายจिरพันธ์ ประกอบดี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง